



## TERMINOS Y CONDICIONES

El presente documento fija las pautas, condiciones y términos en los que el USUARIO y/o el CLIENTE pueden acceder al servicio provisto por la empresa **BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.** (la "EMPRESA"). La utilización del servicio por parte del mismo es una declaración formal de la aceptación de todos los TÉRMINOS Y CONDICIONES incluidos en el presente documento y por consiguiente de todos los efectos jurídicos que emanen de los mismos.

### 1. Aviso Legal

El dominio web al que usted ha ingresado es operado, administrado y propiedad exclusiva de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S, sociedad domiciliada en la ciudad de Ibagué, Colombia, identificada con NIT 900.912.848-7, la cual se dedica a la actividad comercial de prestar servicios de aseo integral y cafetería.

La empresa le invita a leer cuidadosamente los TÉRMINOS Y CONDICIONES contenidos en el presente documento, los cuales regulan los servicios ofertados por el SITIO y cualquier relación contractual que surja a través del mismo entre la EMPRESA y el USUARIO y/o el CLIENTE.

### 2. Definiciones

Para efectos de la ejecución de los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES, serán aplicables las siguientes definiciones:

1. **EMPRESA:** **BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.**, en su calidad de persona jurídica encargada de la prestación del servicio ofrecido que se comercializa a través de la página web [www.aseohogar.co](http://www.aseohogar.co), asesores comerciales y líneas de atención al cliente.
2. **PLATAFORMA O SITIO:** La página web [www.aseohogar.co](http://www.aseohogar.co), los números telefónicos publicados en la página web [www.aseohogar.co](http://www.aseohogar.co) por medio de los cuales los CLIENTES pueden adquirir los servicios ofertados por la EMPRESA y comunicarse con la misma para resolver cualquier duda relacionada a dichos servicios.
3. **CLIENTE:** La persona natural o jurídica que realiza la cotización, reserva, pago, cancelación, modificación y/o cualquier otra acción relacionada directamente con los servicios ofertados por la empresa a través de los medios dispuestos para tal fin.
4. **USUARIO:** La persona natural o jurídica, que visita la Pagina WEB sin necesidad de realizar cotización, reserva, pago, cancelación, modificación y/o cualquier otra acción relacionada directamente con los servicios ofertados por la empresa a través de la página WEB o realizándola.

5. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS: Documento anexo elaborado de conformidad y dando cumplimiento con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y el cual será aplicado por Business & Investments S.A.S., respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

6. PROFESIONAL DE LIMPIEZA: El trabajador(a) de la empresa encargado de la prestación del servicio contratado por el CLIENTE ya sea aseo integral y/o cafetería. Se entiende que en su calidad de trabajador solo tendrá relación de subordinación con la empresa y su contratación es exclusiva.

7. FORMULARIO DE RESERVA: Formulario que el CLIENTE diligencia a través de la PLATAFORMA para reservar uno o más servicios de aseo y/o cafetería, en el cual quedan registrados todos los datos personales del mismo, además de aquellos necesarios para la prestación del servicio.

8. ORDEN DE COMPRA: Documento electrónico que se envía al CLIENTE por medio de documento electrónico accesible en la PLATAFORMA, mediante el cual se conforma la reserva por parte del CLIENTE de uno o más servicios de aseo y/o cafetería.

9. FORMATO DE DAÑO O INCONVENIENTE: Documento electrónico que se envía al CLIENTE, en caso de que el así lo requiera, por medio de correo electrónico con el fin de que el mismo pueda reportar a la EMPRESA cualquier deterioro, daño o algún otro tipo de inconveniente que se presente durante la prestación del servicio.

10. FORMULARIO DE VALORACIÓN: Documento electrónico que se envía al CLIENTE por con el propósito de que el mismo pueda realizar una valoración del servicio de aseo y/o cafetería realizado por la EMPRESA.

### **3. Visita al Sitio**

El USUARIO al acceder al SITIO manifiesta ser capaz y cumplir las condiciones y requisitos para acceder al servicio que presta la empresa Business & Investments S.A.S a través de su PLATAFORMA

La visita a el SITIO, bien sea en su página principal y/o a cualquiera de las páginas vinculadas, le atribuye a usted la condición de USUARIO del mismo y configura su adhesión plena y sin reservas a todas y cada una de las cláusulas establecidas en los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES. Si usted no está de acuerdo parcial o totalmente con los mismos, debe abstenerse de continuar visitando el SITIO, so pena de que se configure una aceptación plena de los mismos.



#### **4. Modificaciones**

Business & Investments S.A.S se reserva el derecho a modificar, complementar y/o cancelar unilateralmente el SITIO, así como el derecho a modificar los términos y condiciones del presente documento sin previo aviso al USUARIO y/o CLIENTE. Las modificaciones surtirán efecto a partir de su publicación en nuestra PLATAFORMA.

#### **5. Cancelación del sitio**

En caso de cancelación total o parcial del SITIO, las limitaciones de responsabilidad, indemnidades y demás concesiones sobrevivirán.

#### **6. Definición y Alcance del Servicio**

Business & Investments S.A.S. a través de su PLATAFORMA ofrece servicios profesionales de aseo integral y/o cafetería para oficinas, tiendas comerciales, conjuntos residenciales, hogares y/o cualquier otro tipo de inmueble residencial y/o comercial, a través de personal seleccionado, entrenado y contratado directa y exclusivamente por la EMPRESA, haciendo uso de los elementos de aseo y/o cafetería entregados por el CLIENTE o de los que el mismo adquiera a través de la PLATAFORMA, los cuales deben estar a disposición del PROFESIONAL DE LIMPIEZA asignado.

Los servicios ofrecidos por la EMPRESA mediante su PLATAFORMA, incluyen: aseo integral de las diferentes superficies de los predios, lavado de ropa, planchado de ropa y servicio de cafetería. Por último, el SITIO ofrece también a los USUARIOS la posibilidad de comprar productos para el aseo y la cafetería, en caso tal de que lo consideren necesario.

### **BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.**

#### **6.1 ¿Qué se entiende por cada servicio?**

SERVICIO INTEGRAL DE ASEO DE LAS DIFERENTES SUPERFICIES DE LOS PREDIOS: EI PROFESIONAL DE LIMPIEZA podrá realizar: aseo de camas (tendido y cambio de juego de cama), barrido, trapeado, aspirado, limpieza de polvo, lavado integral de baños, limpieza integral de cocina (lavado de loza, limpieza de los elementos de la cocina), limpieza de pisos y superficies (únicamente por dentro de los predios y cuando los mismo no impliquen trabajo en alturas); Las anteriores tareas, se realizarán haciendo uso de los instrumentos y elementos de aseo y/o cafetería entregados por el CLIENTE (ya sean propios o adquiridos por medio de la PLATAFORMA) y teniendo en cuenta las recomendaciones y los cuidados que el mismo indique al inicio del servicio (sin que signifique subordinación laboral).

LAVADO DE ROPA: EI PROFESIONAL DE LIMPIEZA podrá realizar: lavado de ropa a mano o en lavadora / secadora (cuando se cuenten con las mismas, siempre y cuando

sea autorizado por el CLIENTE), haciendo uso de los elementos de aseo (jabón, suavizante, etc.), que para el efecto ponga a disposición el CLIENTE (ya sean propios o adquiridos por medio de la PLATAFORMA) y en virtud de lo señalado por el mismo al inicio del servicio. Es decir, será responsabilidad del CLIENTE separar sus prendas delicadas y en caso que lo considere por colores e indicar (sin que signifique subordinación laboral) claramente a el PROFESIONAL DE LIMPIEZA, los cuidados y medidas que debe tener en cuenta al momento de la realización de la tarea, así como también, indicar la forma de uso de la lavadora y la secadora con el fin de evitar daños e inconvenientes.

**PLANCHADO DE ROPA:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA podrá realizar: planchado de ropa, haciendo uso del instrumento (plancha regular o plancha de vapor) que posea el CLIENTE, previa autorización del mismo; El CLIENTE, deberá informar al PROFESIONAL DE LIMPIEZA los cuidados especiales que deban tenerse con las prendas y con los instrumentos que deban usarse para la misma, adicionalmente el CLIENTE deberá contar con una plataforma idónea (mesa de planchar o semejantes), para la realización de la tarea, de lo contrario el PROFESIONAL DE LIMPIEZA estará autorizado para negarse a prestar el servicio.

Respecto a esta tarea, el CLIENTE reconoce que hay unos riesgos ergonómicos y físicos, en los que se ve envuelto el PROFESIONAL DE LIMPIEZA al momento de realizarla y en virtud de lo anterior se compromete con la EMPRESA a:

Contar con una plataforma o elemento similar que le permita a nuestro PROFESIONAL DE LIMPIEZA descansar sus pies de forma alternada, esto con el fin de disminuir la aparición de venas varices, dolor en las piernas y demás problemas físicos que se puedan presentar. Situar la plataforma idónea (mesa de planchar o semejantes) en el lugar más aireado del predio, esto con el fin de que el PROFESIONAL DE LIMPIEZA pueda mantener una temperatura corporal adecuada

Proporcionar líquidos (agua, jugos o cualquiera afín) a nuestro PROFESIONAL DE LIMPIEZA para regular la temperatura del cuerpo y evitar deshidratación.

**PARÁGRAFO:** Es importante recordar, que el PROFESIONAL DE LIMPIEZA debe terminar la tarea de planchado como mínimo 20 minutos antes del del turno, para evitar riesgos en su salud.

**SERVICIO DE CAFETERÍA:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA podrá preparar y servir bebidas calientes (café, aromática, etc.) y frías (agua, gaseosa, etc.), además está autorizado para servir pasabocas que estén previamente preparados.

**POSIBILIDAD DE COMPRAR PRODUCTOS PARA EL ASEO Y LA CAFETERÍA:** El CLIENTE tiene la posibilidad de solicitar a la empresa vía telefónica de otros medios de comunicación ofrecidos por la EMPRESA (call center o correo electrónico) una cotización de productos de aseo (hipocloritos, detergentes, etc.), papelería (papel, bolígrafos, etc.) y cafetería (azúcar, café, aromáticas) y a su bien hacer la compra de los mismos cuando así lo considere conveniente.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las anteriores actividades se delimitan en consideración a la jornada contratada por el CLIENTE y a las necesidades propias del mismo. Es decir, aunque el CLIENTE no tiene relación laboral alguna con el PROFESIONAL DE LIMPIEZA, puede comunicarle al inicio de cada jornada cuales de las actividades permitidas contenidas en la cláusula 6.1 del presente documento, desea que el mismo realice en el servicio al igual que sus indicaciones, recomendaciones, cuidados y prioridades.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cualquier consideración o cuidado adicional respecto a los puntos mencionados anteriormente, que el CLIENTE considere de suma relevancia puede ser informado a BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S, por medio del SITIO o de correo electrónico a la dirección: [aseohogaribague@gmail.com](mailto:aseohogaribague@gmail.com) Todos los cuidados especiales que no sean informados por parte del CLIENTE previo a la prestación de los servicios no podrán luego ser alegados ni reclamados por el mismo.

## **6.2 ¿Qué actividades no puede realizar el profesional de Limpieza?**

Recuerde que nuestros PROFESIONALES DE LIMPIEZA están contratados exclusivamente para los servicios de aseo y/o cafetería, establecidos en el numeral 6.1 el presente documento.

En virtud de lo anterior, el CLIENTE no podrá solicitarle al PROFESIONAL DE LIMPIEZA, otra actividad diferente a las anteriormente mencionadas y en caso tal de que lo haga la misma correrá bajo su cuenta y riesgo y la EMPRESA en ningún caso se hace responsable de los perjuicios que su actuación pueda acarrear.

Además, están expresamente prohibidas las siguientes tareas, servicios y/o actividades

- 1. Cuidado de niños:** No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE LIMPIEZA un menor de edad (entre 0 y 18 años) y no puede el PROFESIONAL DE LIMPIEZA acceder al cuidado de este; los mismos deben estar supervisados durante todo el tiempo que duren los turnos o servicios por parte de un familiar mayor de edad.
- 2. Cuidado de enfermos:** No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE LIMPIEZA, personas que se encuentren en una condición de salud que requiera algún cuidado médico especial, debido a que los mismos no tiene calidad de profesionales de salud y por lo tanto no están autorizados a acceder al cuidado de personas.
- 3. Cuidado de adultos:** No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE LIMPIEZA, persona/as que requieran cuidados especiales y que no puedan valerse por sí mismos.
- 4. Cuidado de mascotas:** No puede el CLIENTE dejar a cargo del PROFESIONAL DE LIMPIEZA mascotas de ninguna clase, ni solicitarle realizar tareas relacionadas con las mismas.
- 5. Hacer compras:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA no está autorizado para salir del predio con dinero del CLIENTE y hacer comprar de ninguna índole, llámense elementos de



mercado, aseo, medicamentos, ropa, etc. Por lo anterior, es de resaltar que el CLIENTE debe contar con todos los elementos de aseo antes del inicio del servicio para que el mismo pueda llevarse a cabo de manera efectiva.

**6. Pagar recibos:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA no está autorizado para recibir dinero del CLIENTE para hacer pagos de recibos de ninguna índole.

**7. Dar medicamentos a personas o animales:** Por su seguridad, la de sus mascotas y de las demás personas en su hogar, el PROFESIONAL DE LIMPIEZA no está autorizado para proporcionar ningún tipo de medicamento, esto teniendo en cuenta que el mismo no cuenta con la calidad de profesional de la salud y por lo tanto no debe dar manejo a este tipo de temas.

**8. Recibir y pagar domicilios, encomiendas y entregas de cualquier tipo de mercancía o paquete:** Le recomendamos que los días en los cuales este contratado el servicio de aseo y el PROFESIONAL DE LIMPIEZA sea la única persona que vaya a permanecer en el predio, no programe entregas de encomiendas, domicilios o afines, debido a que los mismos no están autorizados para pagar, ni recibir las mismas

**9. Recibir llaves de los predios:** Recuerde los PROFESIONALES DE LIMPIEZA tienen expresamente prohibido recibir llaves de los predios y hacer uso de las mismas. Aun cuando BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. realiza un proceso absolutamente detallado y responsable en la contratación y capacitación de sus PROFESIONALES DE LIMPIEZA, nuestra recomendación es que por ningún motivo entregue llaves del predio al mismo y en caso de que lo haga será bajo su cuenta y riesgo. El SITIO no se hace responsable de los perjuicios que su actuación pueda acarrear.

**10. Autorizar ingreso de terceros al predio:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA no está autorizado para permitir el ingreso de ninguna tercera persona al predio durante el tiempo de la prestación del servicio. En el caso de que el CLIENTE le solicite al PROFESIONAL DE LIMPIEZA emitir dicha autorización las consecuencias de la misma correrán bajo su cuenta y riesgo.

**11. Contestar teléfonos del predio y/o móviles que se encuentren en el mismo:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA no está autorizado para recibir o realizar llamadas por medio del teléfono fijo del predio o por cualquier otro medio de comunicación existente en el mismo, por lo anterior, el CLIENTE no debe solicitar al mismo que se encargue de esta actividad y en caso de hacerlo, las consecuencias de esa autorización correrán por cuenta y riesgo del CLIENTE.

**12. Aseo de fachadas o en alturas (mayor a 1.5 metros desde el piso):** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA no está autorizado para realizar aseo a la fachada de los predios, debido a que no tiene los conocimientos requeridos para actividades que pueden conllevar manejo de alturas y que esta tarea no se encuentra entre aquellas ofertadas por BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. En caso de que el CLIENTE lo solicite y el profesional



acceda, la responsabilidad de actividad correrá únicamente por cuenta y riesgo del CLIENTE.

**13. Recibir dineros y/o bienes por parte del CLIENTE y/o de terceros:** El PROFESIONAL DE LIMPIEZA tiene absolutamente prohibido recibir dineros o bienes por parte del CLIENTE y/o de terceros con los que tenga relación en virtud de la prestación del servicio, bajo cualquier título (préstamo, donación, etc), en caso de que el CLIENTE y/o el profesional hagan caso omiso a la presente prohibición, no procederá en ningún caso reclamación en contra de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. por estos bienes o dineros entregados.

**14. Realizar tareas de cualquier naturaleza por fuera de las actividades permitidas:** Además de las anteriores, el PROFESIONAL DE LIMPIEZA tiene absolutamente prohibido realizar cualquier otra actividad que escape de lo establecido en el numeral 6.1 del presente documento.

## **7. Reserva de Servicios**

Para reservar uno o más días de los servicios ofrecidos por BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S, el CLIENTE debe completar íntegramente el FORMULARIO DE RESERVA y/o suministrar la información al asesor pro medios digitales como whats app , correo electrónico, puesto a su disposición a través del SITIO o a través de la línea telefónica de contacto al cliente, lo que implicará la aceptación de los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES.

Al finalizar el FORMULARIO DE RESERVA, el CLIENTE recibirá por medios electrónicos la ORDEN DE COMPRA con las especificaciones de la reserva efectuada

## **8. Precio de los servicios**

Los precios de los servicios ofertados por BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S serán compartidos por medio de sus asesores comerciales, líneas de atención al cliente según sea el y/o en otros canales de comunicación que la EMPRESA usa y además será comunicado al CLIENTE en su ORDEN DE COMPRA al momento de realizar la reserva.

**PARÁGRAFO:** La EMPRESA se reserva el derecho de modificar unilateralmente el valor establecido para los servicios, en cualquier momento y a su total discreción, sin necesidad de notificar a los USUARIOS y/o CLIENTES de la situación. Las mencionadas modificaciones pueden ser temporales o permanentes y aplicarán únicamente a las reservas futuras.

## **9. Pago de los servicios**

En la Factura de Venta se encontrará el valor total que el mismo debe cancelar a B&I S.A.S. a título de prestación de los servicios requeridos antes de la prestación del servicio. El pago podrá realizarse por medio consignación bancaria Cuenta corriente Bancolombia N°



06855028419 Corriente o por medio de dinero en efectivo en nuestra oficina ubicada en la calle 26 N°5-45 Barrio Belarcazar Ciudad Ibagué -Colombia.

En todos los casos, El CLIENTE es el único responsable de conservar el comprobante del pago efectuado.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El recaudo de los pagos por cualquier concepto es realizado por plataformas de pagos electrónicos y por otras entidades bancarias y/o financieras ajenas a la EMPRESA; por ende, ni la EMPRESA se hace responsables de cualquier inconveniente que se pueda presentar en relación al funcionamiento de las plataformas de entidades bancarias y/o financieras

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el caso que el CLIENTE y la EMPRESA pacten términos de pago diferentes a los especificados en la presente cláusula, dicho acuerdo debe contar por escrito o por medio telefónico u otro medio electrónico. Cualquier violación del acuerdo pactado será causal de incumplimiento y por lo tanto de interrupción inmediata de la prestación del servicio.

**PARÁGRAFO TERCERO:** EL CLIENTE deberá cancelar el valor total de la ORDEN DE COMPRA dentro de los plazos establecidos en la factura de venta. En caso de incumplir dicho pago, el CLIENTE asumirá a título de sanción por incumplimiento contractual un valor adicional equivalente al 5% del valor total de la factura, el cual se cobrará en una factura adicional y/o en la factura siguiente, correspondiente a la compra de otros servicios por parte del CLIENTE.

#### **10. Confirmación de la Reserva**

El CLIENTE es el único responsable del pago del servicio y por lo tanto la reserva realizada por el mismo solo se confirmará cuando la EMPRESA haya recibido el pago o el CLIENTE haya remitido el comprobante del pago efectuado mediante los canales establecidos en el numeral 9 del presente documento.

El CLIENTE acepta que BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. no prestará el servicio reservado que no haya sido pagado y confirmado por parte del CLIENTE. Esta situación configurará un incumplimiento por parte del CLIENTE y por lo tanto la PLATAFORMA podrá interrumpir de manera inmediata la prestación del servicio hasta que el saldo por pagar no sea cancelado en su totalidad y/o el comprante de pago sea subido por parte del CLIENTE a la PLATAFORMA en la sección correspondiente a la reserva del cliente.

En el caso que haya un acuerdo de pago entre el CLIENTE y la EMPRESA, tal y como está establecido en el numeral 9, del presente documento, parágrafo segundo, o en el caso en el cual la EMPRESA preste uno o más servicios de aseo y/o cafetería que no hayan sido pagados o confirmados por el CLIENTE, el mismo acepta y reconoce que la prestación del servicio establece en cabeza suya la obligación comercial a realizar los pagos debidos a la EMPRESA por dichos servicios, so pena de verse inmerso en los procesos judiciales a los que haya lugar y que la información relacionada con su comportamiento comercial sea





consultada, conservada, reportada y suministrada ante las entidades de consulta de bases de datos u operadores de riesgo.

## **11. Facturación**

BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S, es responsable de crear una factura válida con fines fiscales, según la normatividad vigente en Colombia. El CLIENTE por su parte acepta que la PLATAFORMA le envíe por medio electrónico, a la dirección de correo consignada en el FORMULARIO DE RESERVA, la factura en formato PDF de los servicios reservados, comprometiéndose él mismo a imprimirla para sus fines fiscales pertinentes

**PARÁGRAFO:** La anterior disposición se refiere a la facturación por computador, mediante la cual la EMPRESA previa autorización de la DIAN tiene permitido emitir facturas por medio de un software, las cuales cumplen con los requisitos establecidos en el art. 617 del Estatuto tributario de Colombia y sus relacionados.

## **12. Cancelación, Cambio o modificaciones del servicio contratado**

**POR PARTE DEL CLIENTE:** El CLIENTE: podrá cancelar su reserva y/o modificar los detalles de la misma, en cualquier momento. Si lo hace hasta 24 horas antes del comienzo del servicio la cancelación o modificación no tendrá ningún costo, después de ese término, la PLATAFORMA retendrá o cobrará el 100% del valor a cargo del CLIENTE.

**POR PARTE DE LA EMPRESA:** La EMPRESA se reserva el derecho de modificar o cancelar uno o más servicios reservados por parte del CLIENTE en cualquier momento antes del comienzo del servicio en cuestión, sin obligación de preaviso o de justificación, pero siempre informándolo por escrito al CLIENTE, al correo electrónico suministrado por este en el FORMULARIO DE RESERVA.

En caso de cancelación del servicio por parte de la EMPRESA, el CLIENTE podrá decidir si mantener la reserva y seleccionar una nueva fecha para la realización del servicio o en otro caso si proceder a la solicitud de reembolso del monto pagado.

**PARÁGRAFO:** En el caso de que el CLIENTE solicite el reembolso de su pago de una reserva cancelada cumpliendo lo aquí señalado, el mismo se hará a través de consignación bancaria a la cuenta que el CLIENTE indique por medio de comunicación escrita.

El reembolso procederá en los 7 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud realizada por el cliente y aprobada por la EMPRESA

El CLIENTE autoriza a la EMPRESA para que en caso de que proceda el reembolso, descuenta del valor del mismo la suma de CINCO MIL PESOS (5,000\$) m/c (pesos colombianos) correspondiente a los gastos relacionados con la consignación bancaria

### **13. Asignación del profesional de Limpieza**

por el CLIENTE en el FORMULARIO DE RESERVA.

Al momento de la asignación, el CLIENTE podrá consultar en la PLATAFORMA los datos personales del PROFESIONAL DE LIMPIEZA, los cuales incluyen: cédula, antecedentes legales y valoraciones de desempeño realizadas por otros CLIENTES.

El CLIENTE acepta y entiende que los datos personales del PROFESIONAL DE LIMPIEZA que son entregados por BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S., con autorización expresa del mismo, son enviados con la única finalidad de informar al CLIENTE la identidad de la persona que prestará el servicio y que por lo tanto no pueden ser utilizados para ningún otro fin sin la aprobación expresa y por escrito tanto del titular de los mismos como de la empresa, respetando las leyes colombianas de Habeas Data.

### **14. Garantía de Calidad**

BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S por medio de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S., se compromete a realizar las tareas de aseo y/o cafetería con altos estándares de calidad, con el fin de cumplir con las expectativas del CLIENTE y velando siempre por la satisfacción del mismo.

Frente a la ejecución de todos los servicios de aseo y/o cafetería, el CLIENTE puede completar en la página web o por medio de las líneas comerciales vía whatsapp un FORMULARIO DE VALORACIÓN del servicio recibido, o alternativamente puede completar dicho formulario por vía telefónica con la EMPRESA. En el caso que el CLIENTE no esté satisfecho con el servicio prestado o considere que el mismo no cumplió con las especificaciones de la SOLICITUD DE SERVICIO, tiene la facultad de expresar su apreciación u inconformidad a través de dicho formulario en los siguientes 2 días hábiles a la terminación del servicio, especificando en detalle las razones de las mismas.

Frente a esta comunicación, BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. tendrá 2 días hábiles para investigar el asunto con el PROFESIONAL DE LIMPIEZA asignado al CLIENTE y, con base en la investigación, comunicarse con el CLIENTE y gestionar una respuesta a la inconformidad manifestada, la cual y dependiendo de los resultados de la investigación podrá ser favorable o desfavorable. Ni la EMPRESA, ni el SITIO están obligados a dar indemnización alguna al CLIENTE, pero en caso de hallar justificada la reclamación se decidirá entre las siguientes opciones

1. Ofrecer un nuevo servicio al CLIENTE, en la disponibilidad que la PLATAFORMA tenga al momento del suceso.

2. Reembolsar total o parcialmente el precio del servicio en cuestión.

PARÁGRAFO: En el caso de que se proceda al reembolso de manera total o parcial, el mismo se hará a través de consignación bancaria, a la cuenta que el CLIENTE indique por medio de comunicación escrita.

El reembolso procederá en los 7 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud realizada por el cliente y aprobada por la EMPRESA.

El CLIENTE autoriza a la EMPRESA para que en caso de que proceda el reembolso, descuenta del valor del mismo la suma de

CINCO MIL PESOS (5,000\$) m/c (pesos colombianos) correspondiente a los gastos relacionados con la consignación bancaria.

## **15. Derechos y Obligaciones**

### **DERECHOS DEL USUARIO Y/O CLIENTE:**

Derechos: Además de los derechos contenidos a lo largo del presente documento, el CLIENTE tiene derecho a:

- a. El uso de la PAGINA WEB confiere al USUARIO que ingrese el derecho a su uso personal, de manera no exclusiva e intransferible.
- b. El USUARIO y/o CLIENTE tiene derecho a ser tratado con respeto durante toda la relación contractual.
- c. El CLIENTE tiene derecho a que la prestación del servicio sea ejercida por profesionales entrenados, capacitados para el ejercicio de su labor.
- d. El CLIENTE tiene derecho a que el PROFESIONAL DE LIMPIEZA pueda ser requisado a la entrada y salida del predio por parte los funcionarios de seguridad privada que tienen potestad para el efecto, siempre respetando los derechos humanos y fundamentales del trabajador, so pena de verse inmerso en procesos judiciales en relación con la violación a estos

**15.1.2. Obligaciones: Sin perjuicio de las obligaciones contenidas a lo largo del presente documento, el CLIENTE se obliga a:**

- a. El USUARIO y/o el CLIENTE se compromete a tratar de manera respetuosa y cordial tanto a los PROFESIONALES DE LIMPIEZA, como a lo demás empleados de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.
- b. El CLIENTE se obliga expresamente a mantener bajo llave durante el tiempo del servicio, todos los elementos de valor, joyas y/o dineros en efectivo, plástico y/títulos valores que posea. La EMPRESA en ningún caso responderá por sucesos que esta omisión acarree, salvo que su responsabilidad sea investigada y declarada por parte de autoridad competente.



- c. El CLIENTE se obliga a mantener bajo llave durante el tiempo del servicio armas de fuego que posea en su predio. BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. en ningún caso responderá por sucesos que esta omisión acarree.
- d. El CLIENTE se obliga a en ningún momento cometer actos ilícitos, obscenos o sexuales hacia o con el PROFESIONAL DE LIMPIEZA, so pena de verse inmerso en las acciones legales pertinentes.
- e. No podrá el CLIENTE en ningún momento impedir la salida del predio del PROFESIONAL DE LIMPIEZA, so pena de verse inmerso en las acciones legales pertinentes
- f. El CLIENTE se obliga a mitigar riesgos que puedan afectar la salud e incolumidad del PROFESIONAL DE LIMPEZA ya contar con un plan de emergencia y elementos mínimos de seguridad dentro de su predio, relacionado con cualquier siniestro que se pueda presentar al momento del inicio de la prestación del servicio (incendio, inundación, hurto o cualquier otro caso que ponga en riesgo la seguridad y bienestar tanto del TRABAJADOR como del CLIENTE y de los bienes de uno y otro). El mencionado plan de emergencia debe ser comunicado al PROFESIONAL DE LIMPIEZA, quien estará capacitado para entenderlo y llevarlo a cabo.
- g. El CLIENTE se obliga, declara y garantiza que toda la información que suministre es veraz, precisa, correcta y se encuentra actualizada. So pena de entrar a responder por cualquier perjuicio que pueda surgir como consecuencia del suministro de información falsa o incompleta.
- h. El CLIENTE se obliga a utilizar debidamente el servicio, por lo tanto en el caso en el cual pretenda o logre que se presten servicios por cuenta directa del PROFESIONAL DE LIMPIEZA durante su relación laboral con la empresa, acepta la imposición de una sanción pecuniaria equivalente a 2 SMMLV, los cuales se obliga a cancelar de manera inmediata, con la sola presentación de las pruebas por parte de la EMPRESA, autorizando a esta a que de cualquier suma de dinero que tenga en favor del USUARIO y/o el CLIENTE sea descontada. Así mismo, la EMPRESA podrá suspenderle la prestación de los servicios, restringir el acceso a la PLATAFORMA y/o proceder a la cancelación de la cuenta.
- i. Es obligación del USUARIO y/o el CLIENTE hacer uso de la PLATAFORMA(PAGINA WEB) O WHATS APP de manera adecuada y a través de dispositivos electrónicos en los cuales pueda garantizar la seguridad de la información provista en la PLATAFORMA. BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S no se hace responsable de los efectos que puedan sobrevenir al USUARIO y/o el CLIENTE o a demás terceros por la información provista en dispositivos donde esta pueda estar expuesta a terceros



PARAGRAFO: Si el USUARIO y/o el CLIENTE no ha solicitado el servicio a través de la PLATAFORMA(PAGINA WEB) O WHATS APP , los PROFESIONALES DE LIMPIEZA no deben llevarlo a cabo y BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S, no responderá por el mismo.

j. En caso de un accidente de trabajo o de una emergencia de cualquier naturaleza, el CLIENTE está obligado a informar inmediatamente a la EMPRESA a los siguientes teléfonos: En Ibagué 608 2644774, CEL 3163796075 . Quien atienda su llamada está en capacidad de direccionarlo sobre los pasos a seguir, informándole direcciones de las IPS adscritas a la red asistencial de ARL SURA. Siempre se ubicará la IPS más cercana de acuerdo al lugar donde ocurra el accidente para que nuestros PROFESIONAL DE LIMPIEZA reciban atención médica inmediata. En caso de que usted no reciba respuesta oportuna al llamar a los teléfonos anteriormente mencionados, informe del presunto accidente de trabajo llamando de manera gratuita desde su celular a la línea vital de ARL SURA o desde su línea telefónica ja al 01 8000 051 1414, donde le proporcionarán la orientación y apoyo requerido para la atención de urgencias. Si el presunto accidente de trabajo es grave y nuestro PROFESIONAL DE LIMPIEZA no se puede movilizar, mantenga la calma y espere la llegada de la ambulancia de la ARL.

k. Considerando que las labores de limpieza, en algunos casos, requieren de levantar cargas pesadas, el CLIENTE reconoce que en

Colombia existen límites de peso establecidos y por lo tanto se obliga a respetarlos:

- I. Hombres a nivel del pecho: 50 kg.
- II. Hombres a nivel del piso: 25 kg.
- III. Mujeres a nivel del pecho: 25 kg.
- IV. Mujeres a nivel del piso: 12.5 kg.

l. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no licenciar, vender, revender, re-licenciar, asignar, distribuir, anunciar, explotar o sacar provecho comercial alguno de la aplicación, la marca, las herramientas o el servicio que provee BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S por medio de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S., o cualquiera de sus partes.

m. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no modificar o a hacer trabajos basados en el software, partes del software o la marca de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.

n. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer links, hacer espejos de los servicios de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S., o prestar el servicio de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. a terceros.

o. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer “reverse-engineering” (desarmar la aplicación en sus componentes para entender su funcionamiento, así sea con fines académicos y/o no lucrativos

p. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer uso de ningún tipo de los contenidos incluyendo, pero no limitándose, a textos, programas, canciones, sonidos, fotografías, gráficos, videos u otros materiales incluidos en propagandas disponibles en el SITIO.

q. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga a no hacer uso, diferente al autorizado por la empresa, de la información divulgada en el SITIO, teniendo en cuenta que la misma es de propiedad exclusiva de la empresa, de terceras partes autorizados, y/o de quienes lo hayan publicado y están protegidos por la normativa en materia de propiedad intelectual y otras disposiciones legales. Por lo tanto, el USUARIO y/o el CLIENTE no podrá copiar, reproducir, transmitir, distribuir o crear obras derivadas a partir de tal información sin la expresa autorización del respectivo propietario.

r. El USUARIO y/o el CLIENTE se obliga, a no acceder al SITIO, por otros medios diferentes a la interfaz del mismo, la empresa en ningún momento le otorga al USUARIO y/o el CLIENTE derecho adicional sobre el SITIO, sobre los materiales, ni sobre los contenidos incluidos en el SITIO, ni muchos menos sobre el código fuente del software o demás elementos necesarios para el desarrollo y funcionamiento del mismo.

s. El CLIENTE acepta que al realizar la reserva de un servicio de aseo y/o cafetería, está entrando en una relación contractual vinculante con BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S, con todas las implicaciones, obligaciones, deberes y derechos de conformidad con la Ley y el presente documento

## **16. RESPONSABILIDADES:**

### **16.1. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA:**

16.1.1. **RESPONSABILIDAD LABORAL:** BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. es el único responsable de los PROFESIONALES DE LIMPIEZA en materia laboral, es decir la celebración de los contratos y los términos de los mismos se discutirán de manera exclusiva entre la EMPRESA y los TRABAJADORES. Por lo tanto, todo lo que legalmente se exija en virtud de la relación laboral, será asumido directamente por la misma

En consecuencia, BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. por medio de su PAGINA WEB, declara que todos sus PROFESIONALES DE LIMPIEZA se encuentran debidamente contratados y aliados a EPS, AFP, ARL, Caja de Compensación Familiar, Fondo de Pensiones y Cesantías y que les son reconocidos todos los aspectos a los que por Ley en su calidad de EMPLEADOR se ve obligado.

PARAGRAFO: Entre el CLIENTE y los TRABAJADORES de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S quienes fungen como PROFESIONALES DE LIMPIEZA, no existe relación laboral de ninguna índole y aunque la naturaleza de los servicios prestados por BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. permite que los CLIENTES tengan ciertas prerrogativas frente a las tareas que realizan los PROFESIONALES DE LIMPIEZA durante el servicio, en ningún momento esta situación configurará subordinación laboral

16.1.2. **RESPONSABILIDAD POR DETERIORO, DAÑO O INCONVENIENTE:** En el caso en que se presente algún inconveniente durante la realización del servicio, el cual se relacione con la prestación del mismo y siempre y cuando sea diferente al establecido



en la garantía de calidad (numeral 14 del presente documento), el CLIENTE deberá comunicarlo por escrito al correo electrónico [aseohogaribague@gmail.com](mailto:aseohogaribague@gmail.com) o vía whats app al la línea 3163796075 máximo en las 48 horas siguientes a la terminación del servicio, especificando en detalle las razones de su situación. en todo caso que se exceda el tiempo de reporte, B&I SAS no se hace responsable del acto ocurrido, sin embargo, será siempre solidario en cada momento para proveer información que aclare la situación presentada.

Frente a esta comunicación, BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. enviará al CLIENTE el FORMATO DE DAÑO O INCOVENIENTE (PQR´S), el cual deberá ser diligenciado por el mismo dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, especificando en detalle los hechos ocurridos y adjuntando las pruebas que verifiquen la ocurrencia del inconveniente.

Recibido el FORMATO DE DAÑO O INCONVENIENTE (PQR´S), BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. tiene 5 días hábiles para emitir por escrito y al correo electrónico suministrado por el USUARIO, respuesta a la reclamación, la cual y dependiendo de los resultados de la investigación interna podrá ser favorable o desfavorable. Ni la EMPRESA, ni el SITIO están obligados a dar indemnización alguna al CLIENTE, pero en caso de hallar justificada la reclamación podrán decidir entre las siguientes opciones:

1. Reconocer el valor comercial al momento del deterioro o daño, de lo que se haya demostrado en el inconveniente reportado, mediante reembolso en dinero.
2. Reconocer el valor comercial al momento del deterioro o daño, de lo que se haya demostrado en el inconveniente reportado, mediante crédito para reservas futuras de servicios de aseo y/o cafetería.
3. En virtud del valor monetario del daño o la gravedad del mismo, poner a disposición del cliente la póliza contratada con la Compañía Seguros del estado según lo previsto en el numeral 16.2 del presente documento.

Para los casos establecidos en los numerales 1 y 2 de la presente clausula, el CLIENTE, tendrá 3 días hábiles para aceptar la solución ofrecida por la EMPRESA o plantear una solución alterna. En caso tal que guarde silencio dentro del término antes señalado, se entenderá que accede a la solución y el caso se considerará resuelto, por lo tanto, BUSINESS & INVETMENTS S.A.S se encontrarán a paz y salvo frente al inconveniente reportado por el CLIENTE

**PARAGRAFO PRIMERO:** El CLIENTE reconoce y acepta que la EMPRESA está facultada para acudir al mercado y/o pedir al CLIENTE comprobantes del valor comercial del bien objeto del deterioro o daño y así establecer el valor comercial real del bien objeto del deterioro o daño.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En el caso de que se proceda al reembolso de manera total o parcial, el mismo se hará a través de consignación bancaria, a la cuenta que el CLIENTE indique por medio de comunicación escrita.



El reembolso procederá en los 7 días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud realizada por el cliente y aprobada por la EMPRESA

El CLIENTE autoriza a la EMPRESA para que en caso de que proceda el reembolso, descuenta del valor del mismo la suma de CINCO MIL PESOS (5,000\$) m/c (pesos colombianos) correspondiente a los gastos relacionados con la consignación bancaria.

#### 16.1.2.1. ¿Qué se entiende por inconvenientes?:

Todos aquellos sucesos que en virtud del servicio prestado por los PROFESIONALES DE LIMPIEZA generen un daño o deterioro, en los predios o bienes del CLIENTE, siempre y cuando los mismos no se hayan generado en virtud de una autorización del CLIENTE frente a alguna actividad que no esté permitida en concordancia con lo establecido en los numerales 6.1 y 6.2 del presente documento.

No se entenderá por inconveniente aquellos que se produzcan por caso fortuito, fuerza mayor, hecho de un tercero, culpa exclusiva de la víctima, y/o demás sucesos en los que el PROFESIONAL DE LIMPIEZA actué fuera de sus funciones y actividades permitidas, salvo que logre probarse negligencia por parte de la EMPRESA, ni aquellos que surjan del desgaste natural por el tiempo y el uso legítimo de los bienes.

PARAGRAFO: La EMPRESA no responderá en ningún caso por daños producidos por caso fortuito, fuerza mayor, hecho de un tercero, y/o culpa exclusiva de la víctima, tampoco en caso de daños ocurridos a objetos de propiedad del CLIENTE por el desgaste natural por tiempo y uso legítimo de aquellos.

#### 16.1.3 EN CASO DE INCOVENIENTE Y/O SOSPECHA DE ROBO Y/O DAÑO:

El CLIENTE debe reportar cualquier objeto de valor (Mayor de \$400.000 COP) que requiere especial cuidado en el momento previo a la realización del servicio, En todo caso que el objeto no sea reportado B&I SAS, no es responsable por los objetos, cosas, enseres, prendas y demás bienes muebles que el cliente manifieste como dañados, perdidos y/o hurtado de su vivienda y/u oficina, sin que este no haya sido previamente informado.

B&I SAS manifiesta que, de conformidad con el Ordenamiento Político Colombiano, cada caso, será revisado según lo establece el Artículo 29 de la Constitución Política y el Código Penal colombiano. En los casos debidamente probados, B&I SAS será solidario con las afectaciones causadas.

El CLIENTE quien es el titular del objeto perdido y la víctima directa de este caso, tiene la facultad de iniciar un proceso legal para que las autoridades correspondientes definan el delito y las consecuencias de éste para la persona que lo cometió. De presentarse esta situación, en calidad de empleadores B&I SAS pone a disposición de las autoridades toda la información requerida para resolver de fondo el asunto.





EN TODOS LOS CASOS DONDE HAYA UNA PRESUNTA PÉRDIDA, ROBO Y/O DAÑO, EL CLIENTE deberá adjuntar todas las pruebas, que confirmen los hechos ocurridos (Facturas de compra, vídeos, fotos de los hechos). Posteriormente se realizará una investigación administrativa, al ser un acto individual de naturaleza potencialmente delictuoso que, por tanto, es responsabilidad individual de la persona que supuestamente lo cometió la Empresa realiza una investigación administrativa para determinar la eventual responsabilidad de la persona y, en caso de que el trabajador admite haber cometido el hecho, la empresa actuará como intermediario para lograr que el trabajador responda directamente por el acto delictuoso cometido.

16.1.4. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD: El CLIENTE por medio de estos términos y condiciones libera y exime de responsabilidad a BUSINESS & INVETMENTS S.A.S , y por lo tanto se abstendrá de presentar acciones legales de cualquier naturaleza, relacionadas con situaciones de caso fortuito, fuerza mayor, hecho de un tercero, culpa exclusiva de la víctima y/o demás sucesos en los que el PROFESIONAL DE LIMPIEZA actué fuera de sus funciones y actividades permitidas, salvo que logré probarse negligencia por parte de la EMPRESA.

PARAGRAFO: En cualquier caso, la EMPRESA estará dispuesta a colaborar con lo requerido por parte de las autoridades judiciales

#### 16.2. POLIZA DE RESPONSABILIDAD:

BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. cuenta con un SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS, contratado con la compañía Seguros del Estado S.A el cual consta de una COBERTURA DE RESPONSABILIDAD EN PREDIOS Y POR OPERACIONES, que ampara la responsabilidad civil en que incurra el asegurado, durante la vigencia del seguro, por daños materiales, lesiones personales o muerte causados a terceros en sus predios o por las operaciones que lleva a cabo dentro y fuera de los mismos en el curso normal de sus negocios.

#### 16.3. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO:

Cualquier incumplimiento, violación, abuso o mal uso por parte del USUARIO de los presentes términos y condiciones o cualquier queja o información que la EMPRESA reciba de terceros sobre el tema, podrá ser investigado por la misma en su calidad de prestador del servicio, quien podrá tomar todas las medidas e iniciar todas las acciones legales y extra legales que considere convenientes, para obtener la cesación de las conductas perjudiciales

La violación de derechos de propiedad intelectual de terceros bajo la normativa de cualquier país y cualquier acto o conducta que pueda considerarse como una divulgación ilegal, uso indebido o apropiación indebida de información confidencial o un secreto comercial de



cualquier tercero causada por su conducta, será puesta a disposición de las autoridades competentes y el CLIENTE incumplido como único responsable será quien deba responder ante la justicia.

En virtud de lo anterior, le recomendamos al CLIENTE consultar previamente a la EMPRESA, acerca de acciones frente a las cuales no esté seguro, puedan configurar violación, abuso o mal uso de las presentes a la siguiente dirección: [aseohogaribague@gmail.com](mailto:aseohogaribague@gmail.com)

## **17. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Al aceptar los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES usted otorga su consentimiento previo, expreso e informado a la EMPRESA para que, a través de su PLATAFORMA, recolecte y realice el tratamiento de todos los datos e información suministrada por usted en su calidad de USUARIO del SITIO según su la ley vigente en Colombia.

PARAGRAFO: Antes de aceptar los presentes TÉRMINOS Y CONDICIONES de uso le recomendamos consultar la POLÍTICA DE [TRATAMIENTO DE DATOS, la cual puede ser encontrada en el siguiente link: https://www.aseohogar.co/politica-de-datos-personales](https://www.aseohogar.co/politica-de-datos-personales)

## **18. MARCO LEGAL APLICABLE:**

El presente contrato se rige por la ley colombiana y por lo tanto las presentes condiciones de uso serán interpretadas y ejecutadas exclusivamente de acuerdo con la misma. Cualquier inconveniente que surja del presente, será resuelto por los jueces de la Republica de Colombia, en uso pleno de sus facultades.

Para todos los efectos legales las partes establecen como domicilio contractual la ciudad de Ibagué.

Si cualquier sección o disposición de los presentes temimos de uso, no se puede aplicar o resulta inválida, en su totalidad o en parte, bajo cualquier norma del orden legal, o por decisión judicial, dicha parte será interpretada de conformidad con la ley aplicable y su falta de aplicabilidad o invalidez se predicará únicamente de la misma y no tendrá efecto alguno sobre las otras partes o demás disposiciones del presente documento que no hayan sido objeto de pronunciamiento.

En tal evento, las disposiciones que sean nulas, ineficientes, invalidez o inexistentes serán modificadas de tal manera que se logren de la mejor manera posible los objetivos de tales disposiciones, dentro de los límites de la ley aplicable o las decisiones judiciales.

Estas condiciones de uso fueron actualizadas por última vez el 29 de diciembre del año 2021 y entrarán en vigencia a partir del 1 de Enero del año 2022.



## **AVISO DE PRIVACIDAD**

BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S., sociedad mercantil identificada con NIT No. 900.912.848-7, domiciliada en la Calle 26 5-45 en la ciudad de Ibagué, a través de su plataforma web BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S., solicita, recolecta, almacena, utiliza, circula y suprime datos de carácter personal, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para fortalecer sus relaciones con terceros.

Teniendo en cuenta lo anterior, Business & Investments S.A.S. actúa como responsable del tratamiento de datos personales correspondientes a personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de vínculo.

En cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con la compañía, serán tratados de acuerdo a su política de protección de datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

### **I. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:**



- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales;
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios;
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
- d) Evaluar la calidad del servicio;
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo
- f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. y/o por terceras personas;
- g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral;
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.
- j) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso;
- k) Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas Filiales, vinculadas, o subordinadas de. Ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- l) Permitir su consulta a terceros con el fin de contactar al Titular, con el fin de corroborar su información y/o de efectuar cualquiera de las actividades descritas en el presente documento o en el de Términos y Condiciones.
- m) Su obtención, recolección, intercambio, almacenamiento, uso, circulación, corrección o supresión;
- n) Usar la información otorgada por el Titular con el fin de contactar a potenciales nuevos clientes para ofrecer los servicios del portal. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la compañía.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. no procederá



a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley.

BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S. podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios

BUSINESS & INVESTMENTS S.A.S.

advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros

## **II. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:**

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a) Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa y la plataforma en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. PARAGRAFO: Los usuarios podrán eliminar su perfil de la plataforma en cualquier momento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la compañía para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- c) Ser informado por la empresa, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante la empresa.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato de base de datos de la compañía, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.



f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

g) Conocer las modificaciones y/o cambios que puedan aplicarse a la presente política de manera eficiente

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por medio de su cedula ciudadanía en formato original

Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad en la manera legalmente establecida.

El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento, de la manera legalmente establecida.

Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado el mencionado derecho, mediante documento escrito

### **III. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:**

En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.

### **IV. POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

Los invitamos a conocer la Política de Protección de Datos Personales de la compañía, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar [la autorización, y se encuentra disponible para su consulta en el sitio web https://www.asohogar.co/politica-de-datos](https://www.asohogar.co/politica-de-datos)

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico [asohogaribague@gmail.com](mailto:asohogaribague@gmail.com).